附件2： **池州学院学生学业警示通知书**

签发时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 二级学院 | | |  | 备 注 |
| 姓 名 |  | 年级、班级 | | |  | 1.是否已与该生谈话？  □是 □否  2.是否已联系该生家长？  □是 □否 |
| 学业情况 | * 入学以来，累计 门课程不及格 * 入学以来，累计 门课程重修 | | | | |
| 学生签名 |  | 学生电话 | |  | |
| 家长姓名 |  | 家长电话 | |  | |
| 《池州学院学生学籍管理办法》规定：一学年累计有5门及以上课程不及格者，应予留级。一学期或连续两学期重修课程达7门者，应予退学。学生在校学习期间只能留级1次，达到2次留级标准的按退学处理。在校学习期间课程补考门数累计达5门及以上者，专升本学生累计达3门及以上者，不授予学士学位。 | | | | | | |
| 经办人（辅导员）签名 | | |  | | | |
| 注：辅导员须及时与被警示学生进行谈话，并与学生家长联系，告知学生及家长学校学籍管理的相关办法（如留级、退学、学位授予条件等），并在备注栏进行标注。 | | | | | | |

**池州学院学生学业警示通知书**

签发时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 二级学院 | | |  | 备 注 |
| 姓 名 |  | 年级、班级 | | |  | 1.是否已与该生谈话？  □是 □否  2.是否已联系该生家长？  □是 □否 |
| 学业情况 | * 入学以来，累计 门课程不及格 * 入学以来，累计 门课程重修 | | | | |
| 学生签名 |  | 学生电话 | |  | |
| 家长姓名 |  | 家长电话 | |  | |
| 《池州学院学生学籍管理办法》规定：一学年累计有5门及以上课程不及格者，应予留级。一学期或连续两学期重修课程达7门者，应予退学。学生在校学习期间只能留级1次，达到2次留级标准的按退学处理。在校学习期间课程补考门数累计达5门及以上者，专升本学生累计达3门及以上者，不授予学士学位。 | | | | | | |
| 经办人（辅导员）签名 | | |  | | | |
| 注：辅导员须及时与被警示学生进行谈话，并与学生家长联系，告知学生及家长学校学籍管理的相关办法（如留级、退学、学位授予条件等），并在备注栏进行标注。 | | | | | | |

附件3：

**池州学院学生学业警示汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院：（公章） | |  | 学院负责人： | |  | | 填报时间： 年 月 日 | | | |
| 序号 | 年级、班级 | 学号 | 姓名 | 累计  不及格课程门数 | 累计  重修课程门数 | 学生是否已签字确认 | | 是否已与学生谈话 | 是否已联系学生家长 | 经办人  （辅导员） |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |